

Số: 226 /TCCB

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2019

V/v đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng
trung hạn tại Nhật Bản năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ

Ngày 04/7/2019, Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165 có Thông báo số 117-TB/VP165 về việc đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại Nhật Bản năm 2019, nội dung về “Kỹ năng lãnh đạo, quản lý hiện đại”, thời gian từ ngày 29/9 đến ngày 27/12/2019.

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu

a) Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ và tương đương.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Thông thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng tiếng Anh.

- Mỗi ứng viên phải viết đề cương nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực cán bộ đang quản lý. Nêu ra những đề xuất, mục tiêu, khó khăn, giải pháp. Kết quả nghiên cứu phải có tính đổi mới, tính khả thi để cán bộ áp dụng được vào công việc hiện tại.

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học.

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165 và cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018.

c) Chỉ tiêu:

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.

- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn, chọn 05 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

2. Kinh phí

Toàn bộ kinh phí của khóa học sẽ do phía Nhật Bản chi trả, bao gồm: Vé máy bay khứ hồi Việt Nam – Nhật Bản; Tiền lưu trú, sinh hoạt phí, đi lại tại Nhật Bản; Phí bảo hiểm theo quy định của JICA.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ dự tuyển của thủ trưởng đơn vị (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu);

- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C;

- Tóm tắt sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh;

- 02 ảnh 4x6, phong nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;

- 01 bản photo hộ chiếu công vụ (trang có dán ảnh, nếu có);

- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập (ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay).

Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị xem xét, cử cán bộ dự tuyển khóa bồi dưỡng đáp ứng quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ và quy định của Đề án 165.


Danh sách kèm theo hồ sơ cán bộ dự tuyển gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày **25/7/2019**. Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: danh sách trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email: vkphuong@most.gov.vn

(Thông báo số 117-TB/VP165 của Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165 được đăng tải tại trang thông tin điện tử của Bộ, mục Thông báo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu TCCB.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Đỗ Việt Trung

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2019

*
Số 117 -TB/VP165

THÔNG BÁO

V/v đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại Nhật Bản năm 2019

Kính gửi: - Vụ (Ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, trong khuôn khổ Dự án hợp tác giữa Ban Tổ chức Trung ương với Nhật Bản về “đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo quản lý các cấp, nhất là cấp chiến lược”, Văn phòng 165 hợp tác với Học viện Chính sách Quốc gia Nhật Bản (GRIPS) tổ chức chương trình bồi dưỡng trung hạn năm 2019 về “Kỹ năng lãnh đạo, quản lý hiện đại” từ ngày 29/9 đến ngày 27/12/2019 tại Nhật Bản, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Trang bị và nâng cao cho cán bộ những thông tin, kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý chiến lược và phát triển chính sách. Đồng thời nâng cao kỹ năng hoạch định và nghiên cứu chính sách;
- Xây dựng đề xuất chính sách trong một lĩnh vực cụ thể liên quan đến cải cách hành chính công và cải cách kinh tế của Việt Nam;
- Tạo cơ hội để cán bộ giao lưu hội nhập với học viên quốc tế, qua đó, học hỏi và rút kinh nghiệm cho bản thân, nâng cao năng lực giao tiếp, khả năng tham gia một cách chủ động trong các diễn đàn khu vực và quốc tế.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu tham gia khóa bồi dưỡng

a. Đối tượng

- Ở các cơ quan Trung ương: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ và tương đương;
- Ở địa phương: Cán bộ lãnh đạo cấp sở và tương đương hoặc lãnh đạo chủ chốt cấp huyện (Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện)

b. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Thông thạo 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết. Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng tiếng Anh.

- Mỗi ứng viên phải viết đề cương nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực cán bộ đang quản lý. Nêu ra những đề xuất, mục tiêu, khó khăn, giải pháp. Kết quả nghiên cứu phải có tính đổi mới, tính khả thi để cán bộ áp dụng được vào công việc hiện tại.

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học.

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018.

c. Chỉ tiêu

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.

- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn, chọn 05 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

3. Nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy:

a. Nội dung chương trình

Chương trình bao gồm những nội dung nghiên cứu chính như sau:

- Kỹ năng hoạt động lãnh đạo, quản lý hiện đại; hoạch định chính sách;

- Các chính sách lớn về kinh tế, chính trị, an ninh, đối ngoại;

- Hội nhập quốc tế; phát triển bền vững, bảo vệ môi trường;

- Công tác quản lý, điều hành trong lĩnh vực công;

b. Phương pháp giảng dạy

- Học tập trên lớp: tham gia vào các khóa học có sẵn tại trường GRIPS liên quan đến chủ đề nghiên cứu; tham gia vào những bài giảng đặc biệt được thiết kế dành riêng cho các học viên.

- Nghiên cứu để hoàn thiện đề cương: tiến hành nghiên cứu và luyện kỹ năng viết luận; Trình bày bài nghiên cứu.

- Khảo sát thực tế: đến thăm và làm việc tại các cơ quan tại Tokyo; thăm và làm việc các tỉnh có liên quan đến nội dung nghiên cứu; thăm và tìm hiểu về văn hóa, lịch sử.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian chương trình: từ **29/9 – 27/12/2019**;

- Địa điểm: Học viện Chính sách Quốc gia Nhật Bản (trung tâm của Tokyo).

5. Kinh phí

Toàn bộ kinh phí của khóa học sẽ do phía Nhật Bản chi trả, bao gồm:

- Vé máy bay khứ hồi Việt Nam – Nhật Bản;

- Tiền lưu trú tại Nhật Bản;
- Tiền sinh hoạt phí tại Nhật Bản;
- Tiền đi lại tại Nhật Bản;
- Phí bảo hiểm theo quy định của JICA.

6. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học của Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy; Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ của bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu).
 - Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C;
 - Tóm tắt Sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh;
 - 02 ảnh 4x6, phong nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;
 - 01 bản foto hộ chiếu công vụ (trang có dán ảnh, nếu có);
 - Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập (ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay).
 - Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, các cơ quan, đơn vị thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Văn phòng 165 **trước ngày 31/ 7/2019** (theo dấu bưu điện) theo địa chỉ: *Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 08048482;08043655*, (Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.)
- Đề nghị các địa phương, đơn vị cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Mai Văn Chính (đề b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG

VĂN PHÒNG

Vũ Trung Dũng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
 - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)

