

Số: **19** /QĐ-CĐB

Hà Nội, ngày **05** tháng **02** năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

*Về việc phân công công tác Chủ tịch và các Phó Chủ tịch
Công đoàn Bộ Khoa học và Công nghệ khóa XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028*

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-CĐVC ngày 12/9/2023 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam về việc công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Bộ Khoa học và Công nghệ khóa XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ Quyết định số **18** /QĐ-CĐB ngày **05/02/2024** của Ban Chấp hành Công đoàn Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Khoa học và Công nghệ khóa XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành và Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Ban Tổ chức và Văn phòng Công đoàn Bộ Khoa học và Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Công đoàn Bộ

1. Chủ tịch Công đoàn Bộ (Chủ tịch) lãnh đạo, chỉ đạo chung mọi mặt hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn Bộ Khoa học và Công nghệ (Công đoàn Bộ). Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ, Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ, Ban Thường vụ Công đoàn viên chức Việt Nam, Ban Chấp hành Công đoàn Bộ về các mặt hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn.

2. Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch Công đoàn Bộ (Phó Chủ tịch) giúp chỉ đạo, thực hiện một số công việc của Công đoàn Bộ. Phó Chủ tịch giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công. Trường hợp xét thấy cần thiết, Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Chủ tịch.

3. Trong phạm vi và quyền hạn được giao, Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch, Ban Thường vụ và trước pháp luật về quyết định của mình. Khi có vấn đề đột xuất vượt quá thẩm quyền hoặc vấn đề phức tạp, nhạy cảm phát sinh trong quá trình triển

khai công việc. Phó Chủ tịch phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch trước khi quyết định.

Những vấn đề liên quan đến công việc do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp với nhau để trao đổi thông tin, giải quyết công việc. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

4. Trường hợp Chủ tịch đi công tác vắng từ một ngày làm việc trở lên thì đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành công việc chung của Công đoàn Bộ. Trường hợp Phó Chủ tịch đi công tác vắng, Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công Phó Chủ tịch hoặc giao Phó Chủ tịch khác xử lý.

5. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm phối hợp xử lý, giải quyết công việc của các công đoàn trực thuộc theo lĩnh vực được giao hoặc theo phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ, Lãnh đạo Bộ, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam và Chủ tịch.

Điều 2: Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Chủ tịch Hà Quốc Trung

- Chủ trì, điều hành các công việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và phụ trách chung mọi hoạt động của Công đoàn Bộ.

- Thay mặt Ban Thường vụ, Ban Chấp hành làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ, Lãnh đạo Bộ, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam, với các cơ quan chức năng về những vấn đề liên quan đến CBCCVCLĐ và hoạt động của Công đoàn Bộ, đồng thời có trách nhiệm thông báo kết quả làm việc trực tiếp hoặc bằng văn bản tại phiên họp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành gần nhất.

- Đại diện chủ tài sản theo phân cấp và là Chủ tài khoản của Công đoàn Bộ.

- Công tác cán bộ công đoàn; cải cách hành chính; kiểm tra giám sát; kỷ luật.

- Trực tiếp chỉ đạo: Ủy ban kiểm tra Công đoàn Bộ.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Đỗ Xuân Ngọc

- Giải quyết toàn bộ công việc khi Chủ tịch vắng mặt, thực hiện các công việc được ủy quyền; được ủy quyền là Chủ tài khoản của Công đoàn Bộ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết các công việc hàng ngày của Văn phòng Công đoàn Bộ, chỉ đạo phối hợp hoạt động của các Ban nhằm thực hiện tốt chương trình công tác và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn Bộ.

- Công tác tài chính, tài sản; đảm bảo hậu cần, cơ sở vật chất cho hoạt động của Công đoàn Bộ.

- Công tác cơ cấu tổ chức công đoàn; đánh giá xếp loại tổ chức công đoàn hàng năm; công tác thi đua khen thưởng; chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Công tác thông tin, phát ngôn của Công đoàn Bộ.

- Chỉ đạo, kiểm tra, thẩm định các chương trình công tác do các Ban đề xuất, ký các văn bản thuộc chuyên đề phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo: Văn phòng Công đoàn, Ban Tổ chức, Ban Chính sách pháp luật và quan hệ lao động, Ban Biên tập trang Web Công đoàn Bộ.

3. Phó Chủ tịch Nguyễn Tuấn Anh

- Thực hiện một số công việc do Chủ tịch ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Ban Thường vụ về các lĩnh vực được phân công, ủy quyền.

- Công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Công tác nữ công; bình đẳng giới; công tác cán bộ nữ và vì sự tiến bộ của nữ cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

- Chỉ đạo, kiểm tra, thẩm định các chương trình công tác do các Ban đề xuất, ký các văn bản thuộc chuyên đề phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo: Ban Tuyên giáo - Nữ công Công đoàn Bộ.

Điều 3: Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Các đồng chí Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Bộ, Văn phòng và các Ban Chuyên môn Công đoàn Bộ; các Công đoàn trực thuộc và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để b/c);
- BTV Đảng ủy Bộ (để b/c);
- BTV Công đoàn Viên chức VN (để b/c);
- Vụ TCCB, Văn phòng Bộ } (để p/h)
- và các tổ chức đoàn thể của Bộ
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hà Quốc Trung

Faint, illegible markings or text in the center of the page.