

Số: 166/TCCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2019

V/v cử cán bộ dự tuyển khóa bồi dưỡng
trung hạn tại Cộng hòa Pháp năm 2019
theo chương trình của Đề án 165

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ

Ngày 17/5/2019, Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165 có Thông báo số 107-TB/VP165 về việc đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại Cộng hòa Pháp năm 2019, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu

a) Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ, quy hoạch cấp vụ và tương đương trở lên.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện:

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học.

- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng tiếng Anh; cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng tiếng Anh.

- Không nhận dự tuyển đối với: cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165 và cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018.

c) Chỉ tiêu: Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.

2. Chủ đề, nội dung, chương trình học

a) Chủ đề: “Nâng cao năng lực quản lý, phân tích, quản trị, phát triển”

b) Nội dung, chương trình học:

- Khóa học tập trung vào các nội dung: Lãnh đạo học; Dịch vụ công; Quản lý và Chiến lược; Phát triển bền vững; Liên minh chung Châu Âu và đối ngoại; Các chủ đề nghiên cứu điển hình và thăm quan thực tiễn ở Pháp và Bỉ; Đổi mới và Xu hướng công nghệ.

- Chương trình dự kiến cho 10 tuần học.

c) Thời gian: Dự kiến từ ngày 02/9 – 10/11/2019.

3. Kinh phí

Các chi phí liên quan đến khóa bồi dưỡng do Đề án 165 chi trả.

4. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ dự tuyển của thủ trưởng đơn vị;

- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với cán bộ được quy hoạch cấp vụ và tương đương);

- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C;
- 02 ảnh 4x6, phông nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;
- 01 bản photo hộ chiếu công vụ (nếu có);
- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị cử cán bộ đáp ứng quy định tham gia dự tuyển các khóa bồi dưỡng nêu trên.

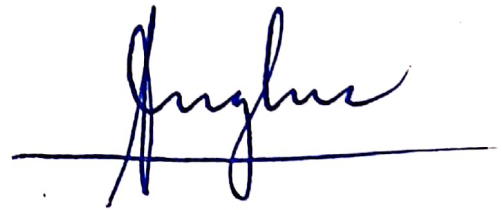
Danh sách (theo mẫu) kèm hồ sơ cán bộ dự tuyển gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày **04/6/2019**. Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: danh sách trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email: vkphuong@most.gov.vn

(Thông báo số 107-TB/VP165 của Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165 được đăng tải tại trang thông tin điện tử của Bộ, mục Thông báo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu TCCB.

VỤ TRƯỞNG



Trần Văn Nghĩa