

Số: **193** /VP-KSTTHC

Hà Nội, ngày **04** tháng 6 năm 2019

V/v báo cáo thực hiện kiểm soát  
TTHC và triển khai cơ chế một cửa  
trong giải quyết TTHC Quý II/2019

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ

Thực hiện quy định tại Điều 35 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Điều 59, 60 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP); Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 15/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Văn phòng Bộ đề nghị Quý đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa tại Quý đơn vị với yêu cầu cụ thể như sau:

**1. Nội dung báo cáo:**

*1.1 Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (Khoản 1 Điều 59 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP), cụ thể:*

a) Tình hình, kết quả kiểm soát quy định TTHC:

- Tình hình, kết quả đánh giá tác động quy định về TTHC;
- Tình hình, kết quả thẩm định về TTHC tại dự án, dự thảo VBQPPL;
- Tình hình, kết quả ban hành quy định về TTHC.

b) Tình hình, kết quả kiểm soát thực hiện TTHC:

- Tình hình, kết quả công bố TTHC;
- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC, trong đó nêu rõ số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại Bộ phận Một cửa; thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của Bộ, của đơn vị.

c) Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC.

d) Tình hình, kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC.

đ) Tình hình, kết quả nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

e) Tình hình, kết quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

*1.2. Báo cáo tình hình, kết quả triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Khoản 1 Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP), cụ thể:*

a) Tình hình tổ chức, kiện toàn Bộ phận Một cửa và bố trí trụ sở;



- b) Tình hình công bố, công khai TTHC;
- c) Tình hình xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết từng TTHC;
- d) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa;
- đ) Tình hình xây dựng, nâng cấp Cổng dịch vụ công và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của đơn vị;
- e) Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC.

**2. Thời gian chốt số liệu:** Từ ngày 16/3/2019 đến hết ngày 15/6/2019.

**3. Phương thức gửi báo cáo:** Gửi 01 bản mềm qua địa chỉ email: kstthc@most.gov.vn; 01 bản giấy về Văn phòng Bộ để tổng hợp.

**4. Thời hạn gửi báo cáo:** Trước ngày 20/6/2019.

**5. Biểu mẫu kèm theo Báo cáo gồm:** Biểu mẫu số 01a/VPCP/KSTT, 02b/VPCP/KSTT, 03a/VPCP/KSTT, 04a/VPCP/KSTT, 05a/VPCP/KSTT và 06a/VPCP/KSTT; 06g/VPCP/KSTT (nếu có) tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (Biểu mẫu được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ, mục Thông báo).

*Lưu ý:*

- Khi thống kê các TTHC được tiếp nhận, giải quyết (biểu mẫu 06a/VPCP/KSTT), đề nghị các đơn vị nêu rõ tên từng TTHC thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị mình tại cột "Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp"; tên TTHC chính xác như tên TTHC đã được công bố tại các Quyết định công bố TTHC.

- Đối với kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (biểu mẫu 05b/VPCP/KSTT), đề nghị các đơn vị cung cấp tài liệu kiểm chứng kèm theo, cụ thể: Bản sao phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân qua email hoặc văn bản; kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.

Đề nghị Quý đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng Bộ **trước ngày 20/6/2019** để tổng hợp, gửi Văn phòng Chính phủ.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VP, KSTTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Diệp**