

Số: *M03* /QĐ-BKHHCN

Hà Nội, ngày 27 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động
của Báo Khoa học và Phát triển

BỘ TRƯỞNG
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 95/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng biên tập Báo Khoa học và Phát triển,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ tổ chức và hoạt động của Báo Khoa học và Phát triển.

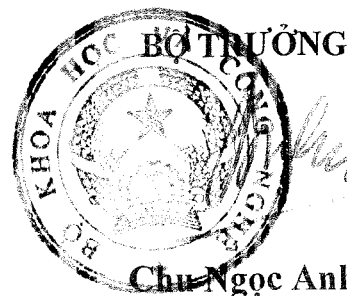
Điều 2. Chấm dứt hoạt động của Tạp chí Tia sáng trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ được quy định tại Quyết định số 301/QĐ-TTg ngày 27/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 2853/QĐ-BKHHCN ngày 20 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy định tạm thời về tổ chức và hoạt động của Báo Khoa học và Phát triển.

Điều 4. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng biên tập Báo Khoa học và Phát triển, Chánh Văn phòng Bộ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.



ĐIỀU LỆ

Tổ chức và hoạt động

của Báo Khoa học và Phát triển

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1103 /QĐ-BKHHCN ngày 27/ 4 /2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Báo Khoa học và Phát triển (sau đây gọi tắt là Báo) là cơ quan ngôn luận trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ.

Báo có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là SCIENCE AND DEVELOPMENT NEWSPAPER.

2. Báo là tổ chức sự nghiệp báo chí có thu, được áp dụng cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

3. Báo có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật. Báo có trụ sở chính tại Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Báo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan báo chí; tôn chỉ, mục đích được quy định trong Giấy phép hoạt động báo chí cấp cho Báo và những nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Trình Bộ trưởng phê duyệt phương hướng, kế hoạch hoạt động 05 năm và hằng năm của Báo phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, sự nghiệp báo chí, khoa học và công nghệ của đất nước và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về khoa học và công nghệ; định hướng chỉ đạo và các hoạt động của Bộ Khoa học và Công nghệ; giới thiệu, hướng dẫn thực hiện các quy định liên quan đến cơ chế quản lý khoa học và công nghệ, các thành tựu khoa học và công nghệ.

3. Cung cấp thông tin về hoạt động khoa học và công nghệ, các sự kiện trong nước và quốc tế có liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ.

4. Phản ánh ý kiến của các nhà quản lý, nhà khoa học và cộng đồng xã hội góp phần đóng góp thiết thực cho sự nghiệp khoa học và công nghệ, sự nghiệp công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước; tạo diễn đàn đối thoại một cách dân chủ, cởi mở giữa nhà quản lý, nhà khoa học và công chúng.

5. Phát hiện, biểu dương những mô hình tiên bộ, những tấm gương tổ chức và cá nhân tiêu biểu trong hoạt động khoa học và công nghệ, đời sống chính trị, kinh tế, xã hội; phê phán, đấu tranh, phòng, chống các hành vi vi phạm pháp luật và các hiện tượng tiêu cực trong lĩnh vực khoa học và công nghệ và trong đời sống chính trị, kinh tế, xã hội.

6. Góp phần tạo lập, củng cố mối quan hệ giữa các nhà quản lý, các nhà khoa học với các tổ chức, cá nhân.

7. Tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học, tọa đàm, các hội chợ, triển lãm, và các sự kiện khoa học và công nghệ phục vụ cộng đồng xã hội; quảng cáo, xuất bản các ấn phẩm giới thiệu những thành tựu khoa học và công nghệ, sản phẩm mới và các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

8. Thu thập, tổng hợp thông tin phục vụ hoạt động báo chí theo quy định của pháp luật; tham dự các hội nghị, hội thảo của Bộ, của các đơn vị thuộc Bộ.

9. Tổ chức nghiên cứu khoa học để phục vụ công tác của Báo thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ có liên quan đến chuyên ngành báo chí, lĩnh vực khoa học và công nghệ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

11. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ báo chí cho đội ngũ cán bộ, phóng viên, biên tập viên của Báo và của các đơn vị theo quy định.

12. Thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế, liên kết, trao đổi thông tin khoa học và công nghệ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý công chức, viên chức, tài chính, tài sản, tài liệu của Báo theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Bộ trưởng giao.

Điều 3. Đối tượng phục vụ chủ yếu của Báo

Các nhà quản lý, cán bộ hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ và bạn đọc quan tâm.

Điều 4. Sản phẩm của Báo

1. Báo tuần, số chuyên đề cuối tháng, ấn phẩm Tia sáng và một số ấn phẩm đặc biệt được phát hành theo quy định.

2. Trang điện tử Tia sáng (tiasang.com.vn), Báo điện tử Khoa học và Phát triển (khoaocphattrien.com.vn).

3. Ấn phẩm của Báo được phát hành trên phạm vi cả nước.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Lãnh đạo của Báo

1. Lãnh đạo của Báo gồm Tổng biên tập và không quá 03 Phó Tổng biên tập.
2. Tổng biên tập do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, trước pháp luật về toàn bộ tổ chức, hoạt động của Báo.
3. Các Phó Tổng biên tập giúp Tổng biên tập trong việc lãnh đạo công tác của Báo, được Tổng biên tập phân công phụ trách một hoặc một số mặt công tác cụ thể của Báo. Các Phó Tổng biên tập chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các Phó Tổng biên tập do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định trên cơ sở đề nghị của Tổng biên tập.
4. Trong trường hợp Tổng biên tập vắng mặt, một Phó Tổng biên tập được ủy quyền thay mặt Tổng biên tập để điều hành và giải quyết công việc của Báo.

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng.
2. Phòng Kế hoạch - Tài chính.
3. Ban thư ký tòa soạn.
4. Phòng Phóng viên.
5. Phòng Khoa học và Phát triển điện tử.
6. Phòng Ấn phẩm Tia Sáng.
7. Trung tâm Dịch vụ khoa học và Chuyển giao công nghệ.
8. Văn phòng đại diện tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Ngoài các đơn vị quy định từ khoản 1 đến khoản 8 Điều này, căn cứ vào yêu cầu thực tiễn, Tổng biên tập Báo Khoa học và Phát triển phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ trình Bộ trưởng quyết định việc thành lập bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, Văn phòng đại diện và bộ phận thường trú của Báo tại một số tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo quy định của pháp luật.

Tổng biên tập quy định cụ thể tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc và ban hành các quy định nội bộ để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Báo theo quy định của pháp luật.

Tổng biên tập quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Báo theo quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức của Bộ và theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Các Hội đồng chuyên môn

Tổng biên tập được thành lập các Hội đồng chuyên môn để tư vấn cho Tổng biên tập về các vấn đề liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Báo theo quy định của pháp luật. Nhiệm vụ, quyền hạn và thành phần của Hội đồng do Tổng biên tập quy định.

Điều 8. Nhân lực

1. Công chức, viên chức.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.
3. Người làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, cộng tác viên.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Báo được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, kết hợp với bàn bạc tập thể.
2. Tổng biên tập xây dựng quy định về hoạt động nội bộ, quy trình làm việc và mối quan hệ công tác giữa các bộ phận trực thuộc Báo.

Chương III QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 10. Nguồn thu

1. Từ ngân sách nhà nước cấp.
2. Từ hoạt động sự nghiệp của Báo.
3. Từ hoạt động xuất bản Báo; sản xuất kinh doanh, dịch vụ quảng cáo, chế bản, in ấn và các dịch vụ khác phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Báo theo quy định của pháp luật.
4. Tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
5. Nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

Điều 11. Các khoản chi

1. Chi nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. Chi cho các hoạt động phát hành, in ấn các ấn phẩm, các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.
3. Chi thuê lao động.

4. Chi mua sắm, sửa chữa tài sản cố định và đầu tư xây dựng cơ bản.
5. Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Quản lý tài chính, tài sản

Tổng biên tập có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn tài chính, tài sản của Báo; trích lập các Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, dự phòng, phúc lợi và khen thưởng của Báo; thực hiện nghĩa vụ tài chính, chế độ kế toán; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định của pháp luật.

Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Quan hệ công tác với các đơn vị trong Bộ

1. Báo thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Bộ theo Quy chế làm việc của Bộ và các quy định khác do Bộ trưởng ban hành.

2. Báo được các tổ chức, cá nhân thuộc Bộ tạo điều kiện thuận lợi trong khai thác, sử dụng những tài liệu có liên quan để phục vụ nhiệm vụ của Báo.

3. Báo được các tổ chức, cá nhân thuộc Bộ cung cấp thông tin kịp thời về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến khoa học và công nghệ; các kết quả hoạt động khoa học và công nghệ nổi bật thuộc phạm vi chức năng để Báo xây dựng phương hướng, kế hoạch xuất bản hằng năm và phục vụ nhiệm vụ được giao.

4. Báo được mời tham dự các hội nghị, hội thảo về khoa học và công nghệ của Bộ cũng như của các tổ chức thuộc Bộ để nắm tình hình, trên cơ sở đó chuẩn bị nội dung xuất bản kịp thời và sát với yêu cầu thực tế.

Điều 14. Quan hệ công tác với tổ chức, cá nhân ngoài Bộ

Báo có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân ngoài Bộ có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

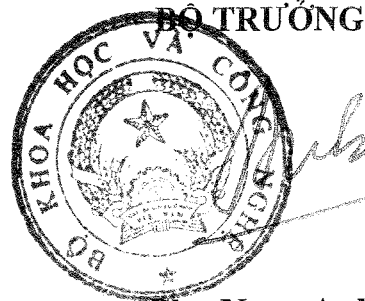
Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Tổng biên tập Báo Khoa học và Phát triển phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Tổng biên tập Báo Khoa học và Phát triển phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét quyết định./.



Chu Ngọc Anh