

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KHỐI HÀNH CHÍNH

Ngày 10 tháng 8 năm 2019

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc (VKIST) thông báo tuyển dụng nhân viên khối hành chính. Hiện nay chúng tôi đang tìm kiếm đội ngũ nhân viên hành chính có kinh nghiệm, có kỹ năng và tinh thần làm việc cao để xây dựng Viện VKIST. Họ sẽ đóng vai trò quan trọng tạo nên mô hình mới của VKIST mang tính toàn cầu.

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam Hàn Quốc (VKIST) được thành lập năm 2017 thông qua dự án ODA giữa Việt Nam và Hàn Quốc. VKIST là một tổ chức Khoa học & Công nghệ công lập trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ (MOST), VKIST có vai trò dẫn dắt và thực hiện sứ mệnh của Chính phủ Việt Nam về việc thúc đẩy công nghiệp hóa quốc gia.

1. CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG & MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí (Toàn thời gian)	Mô tả công việc
Kế toán viên	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện các công việc kế toán Hỗ trợ phát triển và duy trì hệ thống Tài chính Quản lý doanh thu/chi phí, nguồn vốn, thanh quyết toán, kiểm toán
Quản trị nhân sự	<ul style="list-style-type: none"> Phụ trách tuyển dụng, lương của nhân viên Xây dựng năng lực nhân sự, đánh giá và khen thưởng
Quản trị Nghiên cứu và phát triển (R&D)	<ul style="list-style-type: none"> Lập kế hoạch cho các chương trình và dự án R&D Hợp đồng và lập ngân sách cho các dự án R&D Ngân sách cho các dự án nghiên cứu Đánh giá tiến độ và hỗ trợ công việc hành chính
Hệ thống thông tin quản trị (MIS)	<ul style="list-style-type: none"> Phát triển và vận hành Hệ thống thông tin quản lý (MIS) Quản lý phần cứng (H/W) và phần mềm (S/W) Quản trị trang web
Đối ngoại	<ul style="list-style-type: none"> Quan hệ công chúng Xây dựng mạng lưới công nghiệp và quan hệ quốc tế
Nhân viên hành chính	<ul style="list-style-type: none"> Chịu trách nhiệm là đầu mối đăng ký, liên lạc Quản lý tài liệu, công văn, giấy tờ và con dấu Các phúc lợi và lợi ích cho nhân viên Các công việc khác

2. YÊU CẦU CHUNG

Phân loại	Yêu cầu
2.1. Nhân viên hành chính	<ul style="list-style-type: none"> • Quốc tịch Việt Nam (công dân đang sinh sống trong và nước ngoài) • Đầy đủ điều kiện đăng ký tuyển dụng (Nghị định số 58/2010 Điều. 22) • Không bị giới hạn đi nước ngoài • Bằng cử nhân trở lên trong lĩnh vực liên quan • Ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực ứng dụng (Hiểu và nắm vững luật pháp và quy định của Việt Nam) • TOEIC 500 điểm trở lên * Điểm tương đương của IELTS/TOEFL được chấp nhận
2.2. MIS	<ul style="list-style-type: none"> • Chuyên ngành: kỹ thuật máy tính, kỹ thuật thông tin và truyền thông, kỹ thuật thông tin • Ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực ứng dụng

3. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Có mức mức lương cạnh tranh với chế độ đãi ngộ mới
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, lý tưởng cho sự phát triển cá nhân và phát triển nghề nghiệp.

4. DANH SÁCH HỒ SƠ YÊU CẦU

TT	Hồ sơ	Ghi chú
1	Chứng nhận bằng cấp	
2	Bảng điểm	
3	Chứng nhận về Giải thưởng/Học bổng	Nếu có
4	Chứng chỉ TOEIC	
* Yêu cầu một (01) bản sao cho mỗi loại		

5. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Vui lòng tải Đơn ứng tuyển [tại đây](#), và gửi về địa chỉ email huyenvkist@gmail.com cùng các hồ sơ nêu trên.
- * **Yêu cầu phải sử dụng Mẫu đơn của VKIST, mẫu đơn xin việc khác không được chấp nhận**
- **Hạn cuối cùng nộp hồ sơ: 09/09/2019**

6. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Tầng 5, Trung tâm ươm tạo công nghệ cao, Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Hà Nội

7. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc (VKIST)

Tầng 5, Trung tâm ươm tạo công nghệ cao, Khu Công nghệ cao Hòa Lạc,
Đại lộ Thăng Long, Hà Nội

Chị Nguyễn Thị Huyền – Phòng Quản trị - Hành chính

E-mail: huyenvkist@gmail.com; Tel: 0243.5560695