**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN  **ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI[[1]](#footnote-1)**  \_\_\_\_\_\_\_\_  Số:…… /……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *……, ngày …… tháng …… năm……* |

**PHIẾU TIẾP NHẬN YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN[[2]](#footnote-2)**

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:………………………....

Tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin của Ông/Bà[[3]](#footnote-3):.........................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu ........................................... cấp ngày …../…../……. tại ……………………………….……………............

Nơi cư trú: ………………………………………………………………...

Số điện thoại: ………………Fax:……….….Email:..................................

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:…………………………….......

Hình thức cung cấp thông tin:.................................................................... .

Văn bản kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin gồm[[4]](#footnote-4):

1…………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

Vào Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu, Quyển số:…/năm ..…

Số thứ tự……………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI TIẾP NHẬN PHIẾU**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

1. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối. [↑](#footnote-ref-1)
2. Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được lập thành 2 bản; một bản lưu tại cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin; một bản giao cho cá nhân, tổ chức yêu cầu cung cấp thông tin. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Là những văn bản kèm theo trong trường hợp cung cấp thông tin có điều kiện. [↑](#footnote-ref-4)