

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THANH TRA BỘ

Số: 583 /TTra-P1
V/v báo cáo công tác thanh tra và giải quyết
khiếu nại, tố cáo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 7 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Thanh tra các Sở Khoa học và Công nghệ

Theo quy định của Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010, Luật khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011, Luật tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011, Nghị định số 20/2013/NĐ-CP ngày 26/2/2013 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ (KH&CN) và Quyết định số 638/QĐ-BKH&CN ngày 04/4/2014 của Bộ trưởng Bộ KH&CN, Thanh tra Bộ KH&CN có trách nhiệm tổng hợp kết quả hoạt động thanh tra và công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quản lý nhà nước về KH&CN báo cáo Thanh tra Chính phủ và Bộ trưởng Bộ KH&CN.

Để có thông tin phục vụ công tác tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền về công tác thanh tra, công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động quản lý nhà nước về KH&CN, Thanh tra Bộ KH&CN hướng dẫn việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đối với Thanh tra Sở KH&CN như sau:

1. Loại báo cáo

1.1. Báo cáo sơ kết 6 tháng: là báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác thanh tra và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng của kỳ báo cáo.

1.2. Báo cáo công tác năm: là báo cáo tổng kết năm về tình hình, kết quả công tác thanh tra và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của năm báo cáo và phương hướng nhiệm vụ công tác trong kỳ tiếp theo.

2. Thời kỳ lấy số liệu báo cáo và thời hạn gửi báo cáo

2.1. Thời kỳ lấy số liệu báo cáo

- Số liệu báo cáo 6 tháng được tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến 15 tháng 6 của năm báo cáo;

- Số liệu báo cáo tổng kết năm được tính từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến ngày 15 tháng 12 của năm báo cáo.

2.2. Thời hạn gửi báo cáo

- Báo cáo sơ kết 6 tháng: gửi trước ngày 20 tháng 6;

- Báo cáo tổng kết năm: gửi trước ngày 20 tháng 12.

3. Nội dung báo cáo

- Báo cáo sơ kết 6 tháng và báo cáo tổng kết năm: đánh giá tổng quát, toàn diện tình hình, kết quả công tác thanh tra, công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; nêu rõ những kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân, đề ra nhiệm vụ, giải pháp cho thời gian tiếp theo; kiến nghị, đề xuất.

4. Hình thức gửi và nơi nhận báo cáo

Báo cáo sơ kết 6 tháng và báo cáo tổng kết năm kèm theo phụ lục đề nghị gửi về Thanh tra Bộ KH&CN theo hình thức công văn và hòm thư điện tử: thanhtra@most.gov.vn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Thanh tra Sở KH&CN phản ánh về Thanh tra Bộ KH&CN để nghiên cứu, thống nhất điều chỉnh cho phù hợp.

Đề nghị Thanh tra các Sở KH&CN thực hiện theo hướng dẫn và xây dựng theo đúng đề cương và biểu mẫu gửi kèm để thuận tiện trong việc tổng hợp và thống nhất về các số liệu trong hoạt động thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của ngành KH&CN.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để bc),
- Lưu: TTra.


CHÁNH THANH TRA
Trần Minh Dũng